

AI採用スタートキット 無料ガイド

今ある求人票を、 AIで書き換える

求人票を渡して、質問に答える。
会社と仕事の魅力が伝わる文章を作ります。

Claude Code・ChatGPTで使える依頼文と、書き換え事例付き

合同会社Bridge Works

求人票と依頼文を渡し、 質問に答えるだけです

① Claude CodeかChatGPTを開く

新しいチャットを開きます。

② 求人票をAIのチャットに入れる

求人票の文章をコピーして貼り付けるか、求人票のファイルをチャットに入れます。

③ 依頼文を貼り付けて送信する

3ページの依頼文をコピーし、求人票を入れたチャットに貼り付けて送信します。

④ 質問に答え、出てきた文章を使う

AIから会社HPのリンクを聞かれます。求人票やHPだけでは分からないことがあれば、仕事内容や研修などについても質問されます。

分かる範囲で教えてください。マイクで話して入力しても、箇条書きでも大丈夫です。分からないことは「分からない」、決まっていないことは「未定」で進められます。

質問に答えると、左に元の求人票、右に書き換えた文章が並んだ表が出てきます。

表の右側から使いたい文章をコピーし、必要に応じて手直しして使ってください。

この依頼文をコピーして送信します

「依頼文ここから」から「依頼文ここまで」の間を、すべてコピーして使ってください。

—依頼文ここから—

渡した求人票を、応募する人が仕事内容や魅力を理解し、自分に合う仕事か判断できる文章に書き換えてください。

【確認の進め方】

求人票を読んでください。会社HPのリンクや追加情報も渡している場合は、それらも確認してください。会社HPのリンクをまだ伝えていなければ「会社HPがあればリンクを教えてください。追加したいこともあれば教えてください。なければ『なし』で大丈夫です」と質問し、回答を待ってください。会社HPの事業紹介・採用情報・社員紹介などを読み、募集している仕事に関係する情報を使ってください。HPを開けない場合は、そのことを私に伝え、会社紹介や採用情報の文章をチャットに貼るよう頼んでください。

次の4項目について、求人票・会社HP・私の説明を確認してください。説明が足りない項目だけ、まとめて質問し、私の回答を待ってください。具体的に書かれていることは聞き直さないでください。「研修あり」なら誰が何を教えるのか、「成長できる」なら何ができるようになるのかを質問してください。

1. 入社後の支援・研修：誰が、何を、どのように教えるか。
2. 身につく知識・技術：この仕事で何ができるようになるか。
3. キャリアステップ：経験を積んだ後に任される仕事や役割。
4. 評価・昇給：どんな仕事ぶりを評価し、昇給・昇格にどうつながるか。

質問の前に「より魅力的な求人票にするため、次の点を分かる範囲で教えてください。マイクで話して入力しても、箇条書きでも大丈夫です。未定・分からない項目は、そのままお答えください」と添えてください。質問は今回の仕事内容に合わせた、答えやすい短い表現にしてください。担当する仕事分からない場合は、実際に行う作業も一緒に質問してください。回答が『未定』『分からない』『なし』でも質問を繰り返さず、分かった情報で仕上げてください。4項目とも具体的に説明されていれば、追加質問をせず、求人票を書き換えてください。

【書き換え方】

会社の特徴、担当する仕事、その仕事の面白さや誰の役に立つか、身につく知識・技術、入社後の教え方、将来任される仕事、評価・昇給について、分かった内容を具体的に書いてください。必須条件と歓迎条件を分け、働く条件と応募の流れも分かりやすく整理してください。会社紹介は今回の仕事に関係する内容に絞って短くし、会社の特徴を紹介するだけでなく、その会社でどんな仕事や経験ができるのかを説明してください。同じ意味の言い換えで文章を水増ししないでください。情報のない項目は創作しないでください。給与・時間・休日・勤務地・雇用形態・応募条件は勝手に変えないでください。HPと求人票で条件が食い違う場合だけ、その点を確認してください。

【出力】

「項目 | 修正前 | 修正後」の左右の比較表で、求人票全体を出してください。元の求人票に書かれていない内容を追加した場合は、「修正前」の欄を「記載なし」としてください。変更しない条件も省略せず左右に載せてください。その後に、追加するとさらによくなる情報があれば短く示し、参考にしたHPのURLは、比較表の後にまとめてください。アスタリスク2個による強調は使わないでください。

私が答えられなかったことや、資料から分からなかったことは、「修正後」の文章に書かず、表の後の「確認事項」にまとめてください。情報がなく、文章を書けない項目は、比較表に載せないでください。

—依頼文ここまで—

普段の言葉で答えれば大丈夫です

営業職の求人票で試した例

会社名は伏せています。次のページに載せた担当者の回答は、説明用に作ったものです。

元の求人票には、仕事内容として「既存のお客様の営業サポート」とだけ書かれていました。求人票と会社HPを渡すと、AIから次の質問が出ました。

AIからの質問

1. 既存のお客様の営業サポートでは、何を担当しますか。訪問、相談の聞き取り、見積書作成、現場との連絡など、実際に行うことを教えてください。
2. 入社後は、誰が、どんな仕事を、どのように教えますか。
3. この仕事を続けると、どんな知識が身につき、何ができるようになりますか。
4. 仕事に慣れた後は、どんな仕事や役割を任せたいですか。
5. どんな仕事ぶりを評価し、昇給や昇格を決めますか。

前のページの質問に、話し言葉で答えた例

質問には、マイクで話して入力しても大丈夫です。下の例のように、普段の言葉で答えてください。

最初は社長にくっついて、いつも取引のある建設会社へ行きます。

どんな工事の相談なのか聞いて、帰ってから見積書の下書きを作ったり、現場担当に予定を確認してお客さんに伝えたりする感じです。

技術的な話と金額の最終判断は社長や現場担当がやるので、最初から全部一人で説明しろとは言いません。

教えるのは基本社長ですね。同行の時に、何を聞けばいいか、どの工事なら対応できるかを説明します。見積書も最初是一緒に作って、社長が見てから出します。分からないことは、その場で聞いてもらって大丈夫です。

覚えられるのは、工事の種類とか見積りの見方、お客さんが困ってることを整理して現場へ伝えることです。

慣れたら既存のお客さんを少しずつ担当してもらいたいです。あとは社長に確認しながら、自分で訪問の段取りを組んでいく感じです。

評価は、約束を守る、返事をためない、お客さんの相談を正確に現場へ伝える、そういうところを見ます。

昇給の具体的な決め方や役職については、今回は分かりません。

文章をきれいに整えてから送る必要はありません。このような回答を、AIが求人票の文章にまとめます。

事例1：建設会社へのルート営業

以下は作成例です。利用するAIやモデル、渡した情報によって、質問や書き換え結果は変わります。追加回答には、説明用の架空設定を使っています。

営業職の求人票と会社HPをAIに渡し、前のページの回答を追加すると、次の比較表ができました。AIの出力を読みやすく整えた例です。会社紹介は、会社を特定できないよう一部書き換えています。

会社と仕事内容

項目	Before：修正前	After：修正後
募集職種	ルート営業（建設、土木営業経験者歓迎）	ルート営業 / 既存のお客様への営業サポート
会社紹介	記載なし	周辺環境に配慮した解体工事や土木工事を手がける会社です。営業職は、こうした工事を必要とするお客様と現場をつなぐ役割です。
募集メッセージ	やる気のある未経験者や新卒者を積極的に募集。原則年齢、経験不問。	未経験者・新卒者も歓迎します。まずは社長と一緒にお客様を訪問し、相談の受け方や見積書の作り方から覚えていきます。工事の知識がない方も、実際のやり取りを通して学べます。
仕事内容	既存のお客様の営業サポート。社長について会社の顔になって頂ける、明るくて前向きな方。	取引のある建設会社を社長と訪問し、どのような工事の相談かを伺います。帰社後は見積書の下書きを作成し、現場担当に工事の予定を確認して、お客様へ伝えます。技術的な説明や金額の最終判断は社長・現場担当が行うため、最初からすべてを一人で説明する必要はありません。
仕事の面白さ・貢献	記載なし	お客様の困りごとを整理し、現場へ正確に伝えることが、この仕事の大切な役割です。相談内容や予定の行き違いを防ぎ、お客様と現場が工事の準備を進められるよう支えます。工事の種類や対応方法を学ぶことで、お客様がどんな工事を必要としているか、より詳しく聞き取れるようになります。

入社後の支援と、将来の役割

項目	Before : 修正前	After : 修正後
入社後の支援・研修	記載なし	基本的には社長が教えます。社長とお客様を訪問しながら、相談を受けたときに何を確認するか、会社でどんな工事に対応できるかを教わります。見積書も最初是一緒に作り、社長が確認してからお客様へ提出します。分からないことは、その場で質問できます。
身につく知識・技術	記載なし	工事の種類や見積書の見方を学べます。また、お客様の困りごとや要望を整理し、現場担当へ伝える力が身につきます。お客様の要望と現場の予定を確認し、それぞれに必要な情報を伝える経験を積めます。
経験を積んだ後の役割	記載なし	仕事に慣れたら、既存のお客様を少しずつ担当していただく予定です。社長に確認しながら、自分で訪問の段取りを組み、お客様への対応を進めていきます。
評価する仕事ぶり	記載なし	約束を守ること、返事をためずに対応すること、お客様の相談を現場へ正確に伝えることを評価します。日々の連絡や確認を大切にし、お客様と現場から信頼される対応を重視します。

応募条件と働く条件

項目	Before : 修正前	After : 修正後
必須条件・ 応募資格	原則年齢、経験不問。	原則として年齢・経験は問いません。未経験者・新卒者も応募いただけます。
歓迎条件	建設、土木営業経験者歓迎	建設・土木業界での営業経験がある方を歓迎します。
求める人物 像	明るくて前向きな方。未経験でも若い力で会社を盛り上げてくれる方。	明るく前向きに仕事に取り組み、会社と一緒に盛り上げてくださる方をお待ちしています。お客様との約束を守り、こまめに返事ができる方、分からないことを周囲に確認できる方に向いています。
給与	当社規定により相談可能	当社規定により相談可能
就業形態	原則フルタイム	原則フルタイム
休日・休暇	日祝GW、お盆、年末年始、他現場等による。有給休暇制度完備。	日曜・祝日、GW、お盆、年末年始。その他は現場等によります。有給休暇制度完備。
福利厚生	法定福利完備、退職金制度あり、制服、必要工具支給	法定福利完備。退職金制度あり。制服・必要工具支給。
車通勤・交 通費	車通勤OK (交通費支給)	車通勤可。交通費支給。